

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-254
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel José Montes Rosales
NIT de la persona contratista:		114796351
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-254, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión y análisis de expedientes de verificación del municipio de Los Amates del departamento de Izabal, de los municipios de San Juan Ixcoy y Nentón del departamento de Huehuetenango, de los municipios de Chicacao, San Antonio Suchitepéquez, San Pablo Jocopilas del departamento de Suchitepéquez, del municipio de Purulhá del departamento de Baja Verapaz, de los municipios de Sansare y Morazán del departamento de El Progreso.
- **RESULTADO:** Este proceso permitió validar la información contenida en los expedientes de verificación de los municipios evaluados, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en consolidar la base de datos de las verificaciones realizadas en el mes de marzo, garantizando información organizada, depurada y confiable. Asimismo, se estableció un control sistemático de escaneo para los respectivos expedientes de verificación, así como cartas de resguardo, asegurando su respaldo digital y facilitando su consulta y seguimiento administrativo.
- **RESULTADO:** Se consolidó y validó la base de datos de verificaciones, implementando un control de escaneo que fortaleció el orden, respaldo y seguimiento de la información.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización y validación de los distintos listados de los expedientes ingresados al departamento de Alimentos por Acciones en el municipio de San Juan Ixcoy y Nentón del departamento de Huehuetenango, en los municipios de San Francisco la Unión y El Palmar del departamento de Quetzaltenango, de los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa María Ixhuatán y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Se obtuvo un registro digital validado y organizado de los expedientes ingresados, optimizando su control y seguimiento.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en enviar fotografías hacia el equipo de Comunicación Social del MAGA, de las verificaciones realizadas durante el mes, de los municipios de Livingston y Los Amates del departamento de Izabal, de los municipios de San Juan Ixcoy y Nentón del departamento de Huehuetenango, del municipio de Purulhá del departamento de Baja Verapaz, de los municipios de Sansare y Morazán del departamento de El Progreso, de los municipios de Chicacao, San Antonio Suchitepéquez, San Pablo Jocopilas del departamento de Suchitepéquez, de los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa María Ixhuatán y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- **OBJETIVO:** Se logró trasladar dicho material al equipo de Comunicación Social del MAGA, para la elaboración de notas informativas, contenido audiovisual y publicaciones en las diferentes plataformas institucionales, esto con el objetivo de mantener informada a la población.

F


ANGEL JOSÉ MONTES ROSALES
DPI: 3050 27816 0117

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

